

令和元年7月12日
一般社団法人森林技術コンサルタンツ協議会
会長 辻 裕

一般社団法人森林技術コンサルタンツ協議会表彰規程に基づく
優秀賞受賞候補の申請について

当協会におきましては、令和元年度の事業計画に基づき、「平成30年度の森林技術コンサルタント業務」の優秀賞受賞候補の募集を行いますので、下記及び表彰規程、同細則に基づき、表彰業務申請書を作成し、9月末までに当協会宛てに必要書類を提出いただくようお願い申し上げます。

記

1. 優秀賞受賞候補の申請について

- (1) 申請対象業務は平成30年度に業務完了した森林技術コンサルタント業務であること。
(注)表彰規程第1条の「森林技術コンサルタント業務」とは森林管理局、森林管理署のコンサルタント業務及び都道府県・市町村の林務関係が発注する森林コンサルタント業務を対象としている。このことから評定点がある業務であれば林野測量、森林調査も対象としている。
なお、業務が森林コンサルタント業務に該当するかどうか判断が困難な場合は、事前にご相談願います。
- (2) 表彰業務申請書は本社又は会社が定めている入札・契約行為ができる事業所等(支店、営業所等)毎に作成し、本社が取り纏めて書類で提出願います。

2. 申請に当たっての提出書類

- (1) 表彰業務申請書(様式は別紙のとおり)
- (2) 業務成績評定及び技術者評定(管理技術者)の写し
- (3) 当該業務のテクリス「登録内容確認書」及び契約書(受注者名、請負代金の判読できる個所)の写し
- (4) 功績調書に関連するエビデンス、補強するような資料があればその写し
なお、(1)の表彰業務申請書はPDF等にはせず、エクセルの様式のままメール(E-mail. yamaguchi@shin-con.jp)で提出願います。

連絡先 一般社団法人森林技術コンサルタンツ協議会(担当:山口)

TEL 03-6737-1236

FAX 03-6737-1237

E-mail. yamaguchi@shin-con.jp

記入要領

- (1) 表彰規程第 2 条の「業務成績評定及び技術者評定(管理技術者)の 80 点を目安とする。」としているが、ブロック別に選考することとしていることもあり、80 点に満たない場合でも申請は受理することとしている。
- (2) 発注機関名は契約相手機関であり、例えば、〇〇森林管理局〇〇森林管理署、〇〇県〇〇振興局(事務所)と記入すること。
- (3) 功績調書については、最近、取り組んだ事項として、日頃研鑽していることについて幅広くとらえて些細な事でも積極的に記入して下さい。また、申請事業所等の独自のものでも、法人全体のものでも結構です。
 - ア) 功績調書(1)の「森林コンサルタント業務の発展に顕著な功績又は貢献のあった者」については、法人の功績又は貢献として①困難な業務への取り組み、対応、②災害等への取り組み、対応、③業界への貢献等。
 - イ) 功績調書(2)の「森林コンサルタント業務に関し、特に有益な発明・改良等技術の開発向上に功績のあった者」については、①システム開発・改良、②設計技術の向上、③業務の振興の推進・普及、④研究発表会での発表、⑤職場及び現場業務での提言、⑥現場での安全管理への取り組み等。
 - ウ) 功績調書(3)の「防災ボランティア、森林整備・緑化活動等森林・林業社会貢献活動に貢献」については、①国有林防災ボランティアに関する協定に基づく協力、②林野防災活動への自主的な取り組み、③森林整備・緑化活動への自主的な取り組み、④公共工事(森林土木等)の円滑な実施のための地域における奉仕活動等への自主的な取り組み等。