

表彰業務申請書

1	応募業務の部門・分野	〇〇部門(〇〇分野)	申請日	2022	年	月	日
2	法人名 ; 申請番号	〇〇株式会社	複数申請の場合、(1、2、3、…のように)記載				
3	業務名	〇〇地区△△工実施設計					
4	発注機関名	〇〇森林管理局△△森林管理署又は〇〇県△△振興局(事務所)など(ブロック名:					
5	請負金額	〇〇〇	千円(税込)				
6	工期	2021 年 月 日 ~ 2021 年 月 日					
7	受託者事業所名;代表者氏名	〇〇株式会社△△支店(入札・契約行為ができる事業所)			事業所等の代表者氏名		
8	管理技術者	〇〇 〇〇	資格	(例)技術士 森林部門(森林土木)			
9	主な業務の内容 (契約書に記載されている事業内容及び数量を記載)(300字以内)						
10	業務概要 (取りまとめに配慮した重点事項、業務実施上の技術的課題とその解決策等)						
11	業務実施上の取組・配慮						
12	施工上の取組・配慮 (低コスト化、木材利用等について具体的に記載)(200字以内)						
13	環境保全等への取組・配慮 (環境保全、長寿命化等について具体的に記載)(200字以内)						
14	業務成績評定	点					
15	技術者(管理技術者)評定	点					
16	管理技術者の継続教育等への取組	森林分野CPD取得ポイント('19年度: 点);('20年度: 点);('21年度: 点);【計 点】					
17		森林分野CPD以外での取組内容					
18	法人としての取組(本社又は支店・事業所等の2021年度の実績)						
19	森林コンサルタント業務における発明・改良等技術の開発・向上への取組						
20	森林技術コンサルタント業務の発展、普及・啓発への取組						
21	災害復旧、地域ボランティア活動、社内研修等						
22	その他 (上述以外で取組事項があれば記載)						

注:「表彰業務申請書」記入要領による。